Принято УТВЕРЖДАЮ:

на заседании                                     Директор МОУ «Оршинская СОШ»

совета  педагогического

Протокол №\_\_\_\_\_       Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.                                                                   от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ**

**I. Общие положения.**

1.1.Целью данного Положения является:

* оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
* повышение уровня профессиональной подготовки молодых специалистов;
* оказание психологической поддержки и методической помощи молодым специалистам.

1.2. Молодым специалистом считается педагогический работник, работающий в образовательном учреждении в течение 3 лет после окончания педагогического учебного заведения.

Для социальной поддержки молодого педагога из специальной части ФОТ в 1-3 года работы устанавливается доплата в размере 0,4 % от должностного оклада.

**II. Основные задачи.**

Основными задачами являются:

* выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических ВУЗов и училищ;
* повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
* оказание практической помощи молодым специалистам в преподавании предмета, в воспитательной работе с учащимися;
* обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
* проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
* создание условий для саморазвития молодых специалистов;

**III. Организация деятельности.**

С целью организации психологической поддержки и методической помощи молодым специалистам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года. Планирование составляется по следующим направлениям:

* организационные вопросы;
* планирование и организация работы по предмету;
* планирование и организация методической работы;
* работа со школьной документацией;
* работа по саморазвитию;
* контроль за деятельностью молодых специалистов.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
6. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых специалистов.
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.
9. Проведение Декады успехов молодого специалиста с посещением уроков учителей – стажеров.

За молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов. Молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником и утвержденной в общем порядке. По итогам года (с 1. 09 по 25. 05) учитель-наставник заполняет оценочный лист деятельности лист молодого специалиста. Оценочный лист содержит всестороннюю оценку профессиональной подготовки молодого специалиста и рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышению профессиональной подготовки. Молодой специалист должен быть ознакомлен с анализом своей работы по итогам каждого учебного года.

**IV. Содержание деятельности молодого учителя.**

 Учитель – молодой специалист осуществляет свою деятельность во всех формах работы учителя.

*1. Учебная работа.*

 Молодой специалист:

* изучает принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принимает посильное участие в планировании работы школы;
* в течение учебного года планирует учебно-воспитательную работу по своему предмету;
* разрабатывает поурочные планы и представляет их на утверждение своему наставнику;
* оказывает индивидуальную помощь учащимся по своему предмету;
* организует и проводит внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, лекции и др.) и индивидуальной работы с учащимися;
* принимает участие в организации и проведении факультативных занятий по своему предмету;
* принимает участие в оформлении кабинетов школы.

*2. Методическая работа.*

Молодой специалист:

* входит в состав школьного и окружного методических объединений и принимает участие в их работе;
* с помощью своего наставника выбирает и разрабатывает одну методическую тему и пишет по ней реферат, который обсуждается на заседании школьного МО;
* изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
* посещает уроки учителей по своему и другим предметам, участвует в их анализе;
* в период за 3 года проводит не менее двух открытых уроков;
* систематически знакомится с педагогической и методической литературой и участвует в ее обсуждении.

*3. Работа классного руководителя.*

 Молодой специалист:

* изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
* добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
* организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
* проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
* проводит индивидуальные и спортивные мероприятия;
* организует профориентационную работу с учащимися;
* организует различные формы общественно полезного труда учащихся.

**VI. Заключительные положения.**

 Молодые специалисты принимают участие в работе Школы Молодого Специалиста округа (района), посещают все мероприятия, семинары, практикумы, проводимые ШМС. Руководители школы рассматривают вопросы организации работы с молодыми специалистами, их адаптации на административных и производственных совещаниях, во время индивидуальных собеседований. В конце учебного года подводится итог работы с молодыми специалистами.