Утверждаю: Решение педагогического совета № \_\_

Директор МОУ «Оршинская СОШ» От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лебедева Е.Е.

|  |
| --- |
| **Локальный акт о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учёта, использования и сохранения учебников.** |
| **1.Общие положения.**  1.1 Локальный акт разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.35.п.3, с Типовым положением об общеобразовательном учреждении п.49 (в), с Законом РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78 ст.8. п.4., с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа1988 года, с Письмом Министерства  Образования и науки  РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03.  1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их  в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.  1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.  1.4. Данный  локальный  акт школы рассматривается и  утверждается  педагогическим советом школы.    **2. Порядок формирования фонда учебников школьной библиотеки.**    2.1. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства  Образования и науки  РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».   2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства республиканских субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.  2.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.    2.4. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:  - проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно  с заместителями директора.  - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР.  - составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой и согласуется  с заместителями директора.  - утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы.  - оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой и утверждается директором ОУ.  - приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляют работники библиотеки ОУ.  2.5.Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.    **3. Порядок использования фонда учебников школьной библиотеки.**  3.1. Все категории обучающихся ОУ имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.  3.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.  3.3. Обучающиеся ОУ  получают учебники из фонда библиотеки  в начале учебного года.  3.4. Выдача комплектов учебников  фиксируется работниками школьной библиотеки в «Журнале выдачи учебников».  3.5. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой и получить обходной лист.  3.6. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник. |