

**План мероприятий
(«дорожная карта»)**

**по реализации образовательных программ начального общего и
основного общего образования в общеобразовательных организациях на
основе результатов ВПР, проведенных в марте-мае 2023 г.
по повышению качества подготовки обучающихся**

в МОУ «Оршинская СОШ» в 2023-2024 учебном году

I. Аналитический раздел

Всероссийская проверочная работа (ВПР) предназначена для оценки учебной подготовки учащихся, изучавших школьный курс на базовом уровне.

В своей деятельности по подготовке и проведению ВПР администрация и педагогический коллектив школы руководствуется нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В течение учебного года педагогическим коллективом школы на всех уровнях велась целенаправленная работа по подготовке учащихся к ВПР.

Для эффективности подготовки к ВПР учащихся была изучена соответствующая нормативная документация как администрацией, так и педагогическим коллективом. Сформирован информационный банк по ВПР, включающий в себя:

- входящую документацию,
- документацию школы,
- методические рекомендации по подготовке и проведению ВПР,
- учебно-тренировочные материалы по предметам,
- опыт проведения, анализ и выводы по ВПР за 2022/203 учебный год.

Основные проблемы:

1. Среднее качество подготовки учащихся по математике и русскому языку.
2. Недостаточная мотивация и низкий уровень психолого-педагогического сопровождения процесса подготовки к ВПР.

Задачи на 2023-2024 уч.г.:

1. Координация усилий всех субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества образования в 2023 – 2024 уч. году.
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся в процессе обучения.
4. Совершенствование материально-технической базы школы в целях обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы:

- ✓ Ежегодно проводить детальный анализ количественных и качественных результатов всероссийских проверочных работ на заседаниях методических объединениях учителей;
- ✓ учителям использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- ✓ руководителям школьных методических объединений провести совместные заседания по вопросу отработки у обучающихся необходимых навыков при выполнении заданий, которые вызывают затруднения;
- ✓ организация самостоятельной работы обучающихся (индивидуальные консультации, занятия, рекомендации, ссылки на различные сайты, онлайн-тесты и др.);
- ✓ психологическая подготовка.

II. Организационные мероприятия МОУ «Оршинская СОШ» по повышению качества подготовки учащихся к ВПР.

| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
|-----------|---|----------------------|--|---------------------------|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося, каждого класса, каждой параллели и школы. | До 1 декабря 2023 г. | Аналитические справки | Заместитель директора УВР |
| 1.2. | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества образования обучающихся в 2023 – 2024 учебном году | До 15.12.2023 г. | План мероприятий («дорожная карта») на 2023 – 2024 уч. год | Заместитель директора УВР |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении «дорожной карты» | До 15.12.2023 г. | Приказ | Директор |
| II | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по вопросам анализа выполнения ВПР | До 15.12.2023 г. | Протоколы ШМО | Руководители ШМО учителей |

| | | | | |
|------------|---|-------------------------|---|---|
| 2.2. | Внесение изменений в рабочие программы на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 15 декабря 2023 года | Рабочие программы и приложения к ним | Учителя – предметники |
| 2.3. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Декабрь 2023 г. | Информация | Учителя-предметники |
| 2.4. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей | Декабрь 2023 г. | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя-предметники |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение года | План | педагог-психолог |
| III | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | В течение года | По графику | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу качества образования, системе оценивания | В течение года | Протоколы ШМО | Руководитель ШМО |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------|---|--|
| IV | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению повышения качества образования | | | |
| 4.1. | Проведение срезовых проверочных работ по предметам. | В течение года | Тексты проверочных работ | Учителя-предметники |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ | В течение года | Информация | учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.3. | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся «группы риска» в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска» | В течение года | Информация в табличной форме | учителя начальных классов, учителя-предметники |
| V | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | | |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР. | Согласно графику | Информация | Заместитель директора по ИКТ |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по ИКТ |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно инструкциям | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по ИКТ |
| VI | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |

| | | | | |
|------------|--|---|---------------------|------------------------------|
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте. | Постоянно | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. | Постоянно | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Постоянно | Информация | Заместитель директора по УВР |
| VII | Контроль за организацией и проведением ВПР | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация | Заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в части посещения администрацией ОО уроков, проведение срезов, посещение индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справка | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|------------------------------|
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска». | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация | Заместитель директора по УВР |
| VIII | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР. | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместитель директора по УВР |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До августа 2024 г. | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |

III. Стратегические задачи МОУ «Оршинская СОШ» по повышению качества образования

Задачи:

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества образования МОУ «Оршинская СОШ».
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Совершенствование нормативной базы МОУ «Оршинская СОШ»
4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ВПР.
5. Совершенствование материально-технической базы МОУ «Оршинская СОШ» в целях обеспечения условий для качественной подготовки учащихся через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.
6. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении ВПР.